# Arbeitsblatt: Unterweisung

# Unterweisungsthemen anpassen und ergänzen

| **Branche:** | *Binnenschifffahrt* |
| --- | --- |
| **Arbeitsbereich:** | *Deck* |
| **Tätigkeit:** | *Reinigung von Laderäumen* |

| **Unternehmen:** |  |
| --- | --- |
| **Schiff:** |  |
| **Stand:** |  |

## Unterweisungsthemen (siehe auch Handbuch Binnenschifffahrt [F2](https://kompendium.bg-verkehr.de/bgverkehr/xhtml/document.jsf?docId=bgverkehr_hbbischi_f/bgverkehr_hbbischi_f-Documents/hbbischi_f02/hbbischi_f02.pdf&alias=bgverkehr_hbbischi_f_hbbischif02_1_&anchor=&event=navigation))

Laderäume nur auf Anweisung der Schiffsführung betreten

Freimessen und Belüftung des Laderaums

An- und Abmeldeverfahren

Kommunikationsverfahren mit allen Beteiligten

Sicherungsposten außerhalb des Laderaums

Keine losen Gegenstände oder Werkzeuge am Körper oder in der Tasche mitführen

Auf der Leiter darf jeweils nur eine Person sein

Gegenstände nur in den Laderaum herablassen bzw. heraufholen, wenn diese ausreichend gesichert sind

Lukenzugänge durch Feststelleinrichtungen gegen unbeabsichtigtes Zuschlagen sichern

…

## Teilnehmende

Ich bestätige, dass ich in den oben genannten Themen unterwiesen wurde und die Inhalte verstanden habe:

| **Name, Vorname** | **Unterschrift** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Name, Vorname** | **Unterschrift** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Bemerkungen** |
| --- |
|  |

| **Ort, Datum** | **Unterschrift durchführende Person** | **Unterschrift Unternehmensleitung** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |