# Arbeitsblatt: Unterweisung

# Unterweisungsthemen anpassen und ergänzen

| **Branche:** | *Seeschifffahrt* |
| --- | --- |
| **Arbeitsbereich:** | *Deck* |
| **Tätigkeit:** | *Reinigung von Laderäumen* |

| **Unternehmen:** |  |
| --- | --- |
| **Schiff:** |  |
| **Stand:** |  |

## Unterweisungsthemen (siehe auch Handbuch See [E 3](https://kompendium.bg-verkehr.de/bgverkehr/xhtml/document.jsf?docId=bgverkehr_hbsee_e/bgverkehr_hbsee_e-Documents/hbsee_e03/hbsee_e03.pdf&alias=bgverkehr_hbsee_e_hbseee03_1_&anchor=&event=navigation))

Laderäume nur auf Anweisung des verantwortlichen Offiziers betreten

An- und Abmeldeverfahren

Kommunikationsverfahren mit allen Beteiligten

Sicherungsposten außerhalb des Laderaums

Keine losen Gegenstände oder Werkzeuge am Körper oder in der Tasche mitführen

Auf der Leiter darf jeweils nur eine Person sein (statt: Immer nur eine Person zurzeit auf der Leiter)

Gegenstände nur in den Laderaum herablassen bzw. heraufholen, wenn diese ausreichend gesichert sind

Lukenzugänge durch Feststelleinrichtungen gegen unbeabsichtigtes Zuschlagen sichern

…

## Teilnehmende

Ich bestätige, dass ich in den oben genannten Themen unterwiesen wurde und die Inhalte verstanden habe:

| **Name, Vorname** | **Unterschrift** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Name, Vorname** | **Unterschrift** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| **Bemerkungen** |
| --- |
|  |

| **Ort, Datum** | **Unterschrift durchführende Person** | **Unterschrift Unternehmensleitung** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |