

2 Übersicht

Bestandteile der Arbeitsschutzorganisation

Was ist erledigt?	Ja	Nein	Beispiele/Bemerkungen	Arbeitshilfen
Wichtige Arbeitsschutzthemen				
Gefährdungsbeurteilung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle Arbeitsplätze/Tätigkeiten müssen im Rahmen einer Gefährdungsbeurteilung auf mögliche Gefährdungen untersucht werden. Für identifizierte Gefährdungen müssen Maßnahmen festgelegt, umgesetzt und deren Wirksamkeit überprüft werden. Wichtig: Die Gefährdungsbeurteilung muss dokumentiert werden!	2_AH-07 Übersicht „Dokumentation Gefährdungsbeurteilung“
Unterweisung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alle Beschäftigten müssen bei Aufnahme einer Tätigkeit, nach größeren Änderungen im Rahmen der Tätigkeit sowie jährlich wiederkehrend bezüglich der auf sie einwirkenden Gefährdungen unterwiesen werden. Diese Unterweisung hat auch anweisenden Charakter, z. B. bezüglich der Fahrerpflichten. Teil der Unterweisung ist das Durchführen einer Sicht- und Funktionskontrolle am Fahrzeug. Wichtig: Auch Unterweisungen müssen dokumentiert werden!	2_AH-11 Übersicht „Unterweisungsthemen“ 2_AH-12 Übersicht „Unterweisungsplan“ 2_AH-13 Formular „Dokumentation Unterweisung“
Arbeitsmittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sie sind verantwortlich für die Beschaffung sicherer und geeigneter Arbeitsmittel und müssen sicherstellen, dass diese auch wie vorgesehen benutzt werden. Beziehen Sie Ihre Fachkraft für Arbeitssicherheit in die Beschaffung ein und erstellen Sie für aufwändige Arbeitsmittel (z. B. Fahrzeuge) genaue Spezifikationen.	
Persönliche Schutzausrüstungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geeignete Schutzausrüstungen wie Schutzhandschuhe, Gehörschutz oder Warnwesten müssen von Ihnen zur Verfügung gestellt werden. Darüber hinaus müssen Sie darauf hinwirken, dass diese auch zum Einsatz kommen.	
Prüfung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fahrzeuge müssen geprüft werden (Trittbretter, Beleuchtung, Einrichtungen und Hilfsmittel zur Ladungssicherung); ebenfalls zu überprüfen: vorgesehene Ausrüstungen (Warnweste, Verbandbuch, Transportkarre, Taschenlampe etc.).	2_AH-05 Formular „Bestellung einer zur Prüfung befähigten Person“ 2_AH-14 „Prüfplan Arbeitsmittel“ 2_AH-18 Checkliste „Prüfung der Verbandkästen“
Gefahrstoffe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gefahrstoffe (z. B. Betriebsstoffe oder Reinigungsmittel) müssen ordnungsgemäß benutzt und gelagert werden.	
Erste Hilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Muss organisiert werden – dazu gehört u. a. das Ausbilden und Benennen von Ersthelferinnen und Ersthelfern und das Bereithalten von Verbandmaterial sowie das Unterweisen der Beschäftigten. Nicht vergessen: Erste-Hilfe-Leistungen müssen in einem Verbandbuch dokumentiert werden.	2_AH-16 Informationsblatt „Notfalltafel“ 2_AH-17 Informationsblatt „Erste-Hilfe-Tafel“ 2_AH-18 Checkliste „Prüfung der Verbandkästen“
Brandschutz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Notwendige Maßnahmen ergreifen: Feuerlöscher prüfen (Anzahl, Prüfplakette, Kennzeichnung der Standorte), Notausgänge freihalten und kennzeichnen, Brandschutzhelfende benennen.	

→ Sie finden die Arbeitshilfe auch als Datei auf dem beiliegenden Stick oder als ausfüllbare Version unter www.bg-verkehr.de.