

2 Übersicht

Bestandteile der Arbeitsschutzorganisation

Was ist erledigt?	Ja	Nein	Beispiele/Bemerkungen	Arbeitshilfen
Zuständigkeiten regeln				
Übertragung von Pflichten und Aufgaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Z. B. Unterweisung von Fahrerinnen/Fahrern durch Disponenten, Prüfung bestimmter Arbeitsmittel durch „zur Prüfung befähigte Personen“, Beauftragung der Behebung von Mängeln an Fahrzeugen durch Disponenten an Fachwerkstatt, Einweisung in neue Fahrzeuge durch Fachhändler und Disponenten, Kontrolle der Führerscheine durch Disponenten, Überprüfung der vorgesehenen Ausrüstungen (Warnweste, Verbandbuch, Taschenlampe etc.) durch Disponenten. Führen Sie stichprobenartige Kontrollen durch und dokumentieren Sie Ihr Vorgehen. (Achtung: die Übertragungen müssen schriftlich erfolgen)	2_AH-02 Formular „Übertragung von Unternehmerpflichten“ 2_AH-05 Formular „Bestellung einer zur Prüfung befähigten Person“ 2_AH-06 Übersicht „Übertragung von Unternehmerpflichten“
Fachkraft für Arbeitssicherheit und Betriebsärztin/ Betriebsarzt bestellen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Die Bestellung dieser beiden Fachleute ist verpflichtend, dafür erhalten Sie eine kompetente Unterstützung in Fragen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes.	2_AH-03 Formular „Bestellung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit“ 2_AH-20 Informationsblatt „Sicherheitstechnische und arbeitsmedizinische Betreuung“
Erreichbarkeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Die Beschäftigten müssen wissen, wie sie zuständige Führungskräfte erreichen können oder an wen sie sich bei Abwesenheit wenden können.	
Kontrolle Pflichtenübertragung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es muss regelmäßig überprüft werden, ob übertragene Pflichten auch ausreichend wahrgenommen werden. Für Nichterfüllung müssen bekannte Konsequenzen vorgesehen sein.	
Kontrolle Arbeitsweise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es muss regelmäßig überprüft werden, ob die Beschäftigten gemäß Unter-/Anweisung richtig und sicher arbeiten (z. B. Sicherheitsgurt anlegen oder freier Sichtbereich in der Fahrerkabine).	
Ansprechpersonen in Sachen Arbeitsschutz bekannt geben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Z. B. als Aushang oder im Gespräch; sofern erforderlich, auch im Fahrzeug verfügbar machen	Einen Vordruck hierfür erhalten Sie bei der BG Verkehr.