

### 3 Checkliste

#### Einarbeiten und Unterweisen

Was ist wichtig?	Ja	Nein	Beispiele/Bemerkungen	Was ist noch zu tun?
<b>Unterweisung bei der Einstellung (Erstunterweisung)</b>				
Führen Sie einen <b>Nachweis</b> über die durchgeführten <b>Unterweisungen</b> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inhalt, Datum, Teilnehmerin/ Teilnehmer, Unterschrift</li> <li>• Nachweis sollte 2 Jahre aufbewahrt werden</li> </ul>	
Werden <b>Anweisungen</b> zum sicheren Verhalten und Inhalte der Unterweisung <b>umgesetzt</b> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Überzeugen Sie sich regelmäßig von der Umsetzung.	
Führen Sie in <b>regelmäßigen Abständen</b> (mind. 1x jährlich) Unterweisungen durch?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auffrischung bestehenden Wissens</li> <li>• Vermitteln neuer Erkenntnisse</li> <li>• Übungen</li> <li>• Training zur Verbesserung der Fertigkeiten (Lkw-Sicherheitstraining, Stolperparcours)</li> </ul>	
Prüfen Sie regelmäßig die Fahrerlaubnis sowie die Qualifikation zum Führen von Flurförderzeugen und Kranen Ihrer Fahrerinnen/Fahrer (inkl. Berufskraftfahrerqualifizierung)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Siehe hierzu auch Arbeitshilfe 3_AH-02 „Prüfplan Führerscheine“	

(Quelle: u. a. DGUV Information 208-036)