

## 2 Formular

### Übertragung von Unternehmerpflichten

#### 2. Befugnisse

Frau/Herr (Vor- und Zuname) .....

ist befugt, zur Erfüllung ihrer/seiner vorstehenden Aufgaben

- ☐ verbindliche Weisungen gegenüber den unterstellten Beschäftigten zu erteilen,
- ☐ notwendige Anschaffungen (z. B. persönliche Schutzausrüstungen) bis zu einem Kostenaufwand von insgesamt

Euro.....pro Jahr zu tätigen.

- ☐ Sofern Anschaffungen über die o. a. Summe hinaus notwendig sind, ist unverzüglich

Frau/Herr (Vor- und Zuname) .....zu informieren,  
die/der dann die entsprechende Entscheidung zu treffen hat.

#### 3. Fortbildung

Frau/Herr (Vor- und Zuname) .....

ist verpflichtet, sich über den aktuellen Inhalt der für ihren/seinen Aufgabenbereich einschlägigen Rechtsvorschriften zu informieren.

Sie/Er wird dabei insbesondere von der Fachkraft für Arbeitssicherheit, der/dem Betriebsärztin/  
Betriebsarzt und dem

.....-Beauftragten unterstützt.

Das Unternehmen stellt sicher, dass sich Frau/Herr (Vor- und Zuname) .....  
das für obige Aufgaben notwendige aktuelle Wissen aneignen kann: beispielsweise durch den  
Besuch von Lehrgängen (z. B. der Unfallversicherungsträger), Fachveranstaltungen und Messen  
(z. B. Arbeitsschuttmessen).

.....  
Ort

.....  
Datum

.....  
Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers

.....  
Unterschrift der/des Verpflichteten

Eine Ausfertigung dieser Pflichtenübertragung wird dem Verpflichteten ausgehändigt.