Einweisungsprotokoll für Fremdfirmen  
Dienstleister, Subunternehmer, Lieferant, Werkvertragsnehmer

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eingewiesene/-r: |  |  | Straße: |  | |
| Firma: |  | PLZ/Ort: |  | |
| Position: |  |  |  |  | |
| Tätigkeit/Auftrag: |  |  | Beginn der Arbeiten: | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ersteinweisung |  | Wiederholungseinweisung |

| Einweisungsinhalte1 | Eingewiesen2 | Kürzel3 |
| --- | --- | --- |
| **Allgemeine Information** |  |  |
| An- und Abmeldung im Betrieb |  |  |
| Rückmeldungen, Fertigstellung, Inbetriebnahme |  |  |
| Verkehrswege |  |  |
| Parken von Fahrzeugen |  |  |
| Arbeitszeitenregelung |  |  |
| ... |  |  |
| **Ansprechperson** |  |  |
| Koordinator/-in |  |  |
| Fachkraft für Arbeitssicherheit |  |  |
| Sicherheitsbeauftragte/-r |  |  |
| Betriebsärztin/-arzt |  |  |
| Gefahrgutbeauftragte/-r |  |  |
| Leitstelle |  |  |
| Instandhaltung |  |  |
| ... |  |  |

| Einweisungsinhalte1 | Eingewiesen2 | Kürzel3 |
| --- | --- | --- |
| Arbeitsbereich |  |  |
| Einsatzort und sein gefahrloses Erreichen |  |  |
| Besonderheiten des Arbeitsbereiches/örtliche Gegebenheiten |  |  |
| Wasch- und Umkleidemöglichkeiten |  |  |
| Aufstellen von Materialcontainern/Unterkünften |  |  |
| Lagerung von Material |  |  |
| Sauberkeit, Ordnung, Umweltschutz, Abfälle |  |  |
| Entsorgung von Abfällen und Wertstoffen |  |  |
| Gefahren im Arbeitsbereich und bei der Tätigkeit, Gefährdungsbeurteilung |  |  |
| Betriebsanweisungen, Sicherheitsdatenblätter |  |  |
| vorhandene Schutzeinrichtungen |  |  |
| gegenseitige Gefährdungen: mögliche Auswirkungen der durchzuführenden Arbeiten auf den laufenden Betrieb |  |  |
| gegenseitige Gefährdungen: Tätigkeiten von anderen Fremdfirmen auf dem Gelände |  |  |
| gegenseitige Gefährdungen: Tätigkeiten von Beschäftigten des Auftraggebers |  |  |
| besondere Rechtsvorschriften |  |  |
| Zutrittsbeschränkungen |  |  |
| Geheimhaltung |  |  |
| Beachten von Hinweis-, Gebots- und Verbotsschildern |  |  |
| Arbeiten in Sonderräumen nur nach Rücksprache |  |  |
| Arbeiten in Ex-Räumen nur nach Rücksprache |  |  |
| Freischalten/Abschalten von Anlagen, Medien (Strom, Wasser, Gas ...) |  |  |
| besondere Rechtsvorschriften |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Einweisungsinhalte1 | Eingewiesen2 | Kürzel3 |
| Rettungswesen, Brandschutz |  |  |
| Alarmplan |  |  |
| Flucht- und Rettungswege |  |  |
| Sammelpunkte |  |  |
| Verhalten im Notfall, Notrufnummern |  |  |
| Meldeeinrichtungen |  |  |
| Brandschutz/Löscheinrichtungen |  |  |
| Einrichtungen zur Ersten Hilfe, Ersthelfende, Erste-Hilfe-Material |  |  |
| Betriebssanitäter/-in |  |  |
| … |  |  |
| Betriebsinterne Sicherheitsbestimmungen |  |  |
| Rauchverbote |  |  |
| Alkoholverbote |  |  |
| Rauschmittelverbote |  |  |
| besondere Verhaltensregeln |  |  |
| Benutzung von Mobiltelefonen |  |  |
| Betriebsanweisungen |  |  |
| Meldepflichten |  |  |
| Genehmigungen, Zuständigkeiten für Erlaubnisscheine |  |  |
| ... |  |  |
| Örtliche Besonderheiten |  |  |
| Energieversorgung |  |  |
| ... |  |  |

| Einweisungsinhalte1 | Eingewiesen2 | Kürzel3 |
| --- | --- | --- |
| Qualifikation und PSA |  |  |
| erforderliche besondere Qualifikationen |  |  |
| Arbeitskleidung und PSA: welche, wann, wie zu benutzen |  |  |
| * Sicherheitsschuhe, Kategorie: … |  |  |
| * Schutzhandschuhe, Art: ... |  |  |
| * Schutzbrille, Art: ... |  |  |
| * Schutzhelm, Art: ... |  |  |
| * Gehörschutz, Art: ... |  |  |
| * Atemschutz, Art: ... |  |  |
| * ... |  |  |
| Fremdfirmenmitarbeiter/-innen müssen vor Arbeitsaufnahme durch Verantwortliche der Fremdfirma unterwiesen werden. |  |  |
| erforderliche arbeitsmedizinische Vorsorge |  |  |
| ... |  |  |

Einweisung durchgeführt von:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Datum |  | Name der/des Einweisenden |  | Unterschrift der/des Einweisenden |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Folgende Unterlagen wurden ausgehändigt: | |  |
|  |  |

Durch meine Unterschrift erkläre ich, dass ich in die oben angekreuzten Themen eingewiesen wurde und die bezeichneten Unterlagen erhalten habe. Den Inhalt der Einweisung und der Unterlagen habe ich verstanden. Ich verpflichte mich, die Regelungen zu o. g. Themen einzuhalten und die Inhalte im Rahmen der Unterweisung an meine Mitarbeiter/-innen und an Subunternehmer weiterzugeben.

Eingewiesene/-r:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Datum |  | Name der/des Eingewiesenen |  | Unterschrift der/des Eingewiesenen |