Bestellung zum/zur AMS-Beauftragten

|  |  |
| --- | --- |
| Frau/Herr |  |
| wird für die Firma |  |
|  | Name und Sitz der Firma |
| zur/zum\* AMS-Beauftragten bestellt. | |
| * Die/Der AMS-Beauftragte ist für die Entwicklung, Umsetzung, Aufrechterhaltung und Verbesserung des AMS inkl. Datenpflege zuständig. * Sie/Er erstattet der Unternehmensleitung regelmäßig Bericht über Erfolge des AMS und über erforderliche Verbesserungen. * Weitere Aufgaben der/des AMS-Beauftragten: | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Ort | Datum |
|  | | |  |  |
| Unternehmensleitung | | |  | AMS-Beauftragte/-r\* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kopie an | | |
|  | AMS-Beauftragte/-n | |
|  |  |